

健康保険 傷病手当金 支給申請書

被保険者（申請者）記入用

被保険者（申請者）情報	記号 被保険者等 記号・番号 (左づめ)	番号 <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></table>	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	記号番号が分からない場合はマイナンバーを記入してください <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									
	1	2	3	4																			
	1	2	3	4	5	6	7																
氏名 (フリガナ)	ケンポ ハナコ 健保 花子	生年月日 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 6 1 0 4 1 5																					
住所 (〒)	123 - 4567 東京	都道府県 港区○○1-1 ○○マンション101																					
電話番号 (日中の連絡先)	TEL 03 (1230) 4567																						
<input type="checkbox"/> 本申請書の提出を事業主へ委任します。 (委任する場合は <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> マイナポータル等で事前登録した公金受取口座を利用します。 (利用する場合は <input checked="" type="checkbox"/> 利用しない場合は下記の欄を記入。) <small>注) 口座情報の反映には登録から数日を要します。</small>																							

振込先指定口座	金融機関 名称 ○○	銀行 農協 その他 ()	金庫 漁協 ()	信組 ○○駅前	本店 支店 出張所 本所 支所
	預金種別 普通	口座番号 (左づめ)	1 2 3 4 5 6 7		
	口座名義 (カタカナ) ケンホ。ハナコ	▼上記申請者と同じ名義の口座を記入してください。姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(ー)、半濁点(ー)は1字としてご記入ください。			

「申請者記入用」は2ページに続きます。>>>

受付日付印

社会保険労務士の
提出代行者名記載欄

健康保険 傷病手当金支給申請書

被保険者（申請者）記入用

申請内容	1) 鎖骨骨折	2)	3)	2 発病または負傷年月日 令和 2 年 4 月 22 日
	1 傷病名	2)	3)	年 月 日 令和 年 月 日
	3 該当の傷病は病気(疾病)ですか、ケガ(負傷)ですか。			1. 病気 (発病時の状況) 2. ケガ ■ 負傷原因届を併せてご提出ください
4 療養のため休んだ期間(申請期間)		020422	から	日数 21
		020512	まで	日間
5 あなたの仕事の内容(具体的に) (退職後の申請の場合は退職前の仕事の内容)		総務担当事務		

確認事項	1 上記の療養のため休んだ期間(申請期間)に報酬を受けましたか。 または今後受けられますか。	<input checked="" type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. いいえ		
	1 - ① 「はい」と答えた場合、その報酬の額と、 その報酬支払の基礎となった(なる) 期間をご記入ください。	令和 2 年 4 月 16 日 から 令和 2 年 5 月 15 日 まで	報酬額 〇〇〇〇 円	
	2 「障害厚生年金」または「障害手当金」を受給していますか。 受給している場合、どちらを受給していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> 3 1. はい 2. 請求中 3. いいえ	<input type="checkbox"/> 1. 障害厚生年金 2. 障害手当金	
	2 - ① 「はい」または「請求中」と答えた場合、 受給の要因となった(なる)傷病名 及び基礎年金番号をご記入ください。 「請求中」と答えた場合は、 傷病名・基礎年金番号をご記入ください。	傷病名 基礎年金番号 支給開始年月日	年金コード □昭和 □平成 □令和 年 月 日	年金額 円
	3 (健康保険の資格を喪失した方はご記入ください。) 老齢または退職を事由とする公的年金を受給していますか。 受給している場合、その名称ご記入ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 3 1. はい 2. 請求中 3. いいえ	名称 基礎年金番号 支給開始年月日	年金コード □平成 □令和 年 月 日
4 今回の申請は労災保険から休業補償給付を受けている 期間のものですか	<input checked="" type="checkbox"/> 3 1. はい 2. 労災請求中	3. いいえ		
4 - ① 「はい」または「労災請求中」と答えた場合、 支給元(請求先)の労働基準監督署をご記入ください。	労働基準監督署			
5 介護保険サービスを受けたとき	保険者番号	被保険者番号	保険者名称	

「事業主記入用」は3ページに続きます。>>>

健康保険 傷病手当金支給申請書

事業主記入用

労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況及び賃金支払状況等をご記入ください。

事業主が証明するところ

被保険者氏名		勤務状況 【出勤は○】で、【有給は△】で、【公休は□】で、【欠勤は／】でそれぞれ表示してください。												出勤	有給																								
令和 年 月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	日	日				
令和 年 月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	日	日				
令和 年 月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	日	日				
上記の期間に対して、 賃金を支給しました(します)か?		<input type="checkbox"/> はい		<input type="checkbox"/> 月給		<input type="checkbox"/> 時間給																												締 日		日			
		<input type="checkbox"/> いいえ		<input type="checkbox"/> 給与の種類		<input type="checkbox"/> 日給		<input type="checkbox"/> 歩合給																						賃金計算		支払日		□ 当月		日			
																																				□ 翌月		日	
上記の期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。																																							
支給した (する) 賃金内訳	期間	単価	月 日		月 日		月 日		賃金計算方法(欠勤控除計算方法等) についてご記入ください。																														
	区分		～	月	日分	～	月	日分	～	月	日分																												
			支給額		支給額		支給額																																
	基本給																																						
	通勤手当																																						
	住居手当																																						
	扶養手当																																						
	手当																																						
手当																																							
現物給与																																							
計																																							
上記のとおり相違ないことを証明する。		令和 年 月 日																								担当者 氏名													
事業所所在地																																							
事業所名称																										電話 ()													
事業主氏名																																							

記入例

1	2	3	4	5	氏名 協会 太郎		勤務状況 【出勤は○】で、【有給は△】で、【公休は□】で、【欠勤は／】でそれぞれ表示してください。																														
平成 26 年 4 月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	○○○○	資	資	△	/	資	資	△	計	4	日	1	日								
平成 26 年 5 月		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	○○○○	○○○○	○○○○	○○○○	○○○○	○○○○	○○○○	○○○○	3	日	0	日								
平成 年 月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	日	日		
上記の期間に対して、 賃金を支給しました(します)か?		<input checked="" type="checkbox"/> はい		<input checked="" type="checkbox"/> 月給		<input type="checkbox"/> 時間給																												締 日		15 日	
		<input type="checkbox"/> いいえ		<input type="checkbox"/> 給与の種類		<input type="checkbox"/> 日給		<input type="checkbox"/> 歩合給																						賃金計算		支払日		<input checked="" type="checkbox"/> 当月		25 日	
上記期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。																																					
支給した (する) 賃金内訳	期間	単価	月 日		月 日		月 日		賃金計算方法(欠勤控除計算方法等) についてご記入ください。																												
	区分		～	月	日分	～	月	日分	～	月	日分																										
			支給額		支給額		支給額																														
	基本給		300,000		135,000																																
	通勤手当		120,000																																		
	住居手当		20,000		20,000																																
	扶養手当																																				
	手当																																				
手当																																					
現物給与																																					
計		440,000		155,000																																	
上記のとおり相違ないことを証明します。		平成 26 年 5 月 21 日																								担当者 氏名 ○○ ○○											
事業所所在地 東京都千代田区△△ 1-1																																					
事業所名称 ○○株式会社																																					
事業主氏名 健保 三郎																																					

【被保険者の方へ】

- ① お勤め先の事業所に証明を受けてください。資格喪失日以降の期間に関する申請については、空欄でご提出ください。

【事業主の方へ】

- ② 労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間(賃金計算の締日の翌日から締日の期間)の勤務状況について、出勤した場合は○で、有給の場合は△で、公休日の場合は□で、欠勤の場合は／で表示してください。

- ③ 給与の種類について、該当する給与の種類を選んでください。

- ④ 賃金計算の締日および賃金の支払日をご記入ください。

- ⑤ 労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間における賃金支給状況についてご記入ください。また、賃金支給状況がわかるよう、賃金計算方法や欠勤控除計算方法等をご記入ください。

「療養担当者記入用」は4ページに続きます。>>>

健康保險 傷病手当金 支給申請書

療養担当者記入用

療養担当者が意見を記入するところ	患者氏名							
	(1) 傷病名		(2)		療養の給付 開始年月日 (初診日)		(1)令和 年 月 日 (2)令和 年 月 日 (3)令和 年 月 日	
	発病または 負傷の年月日		令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 発病 <input type="checkbox"/> 負傷	発病または 負傷の原因			
	労務不能と認 めた期間		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	日間				
うち入院期間		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	日間 入院	療養費用の別		<input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 公費() <input type="checkbox"/> 自費 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 治療 <input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 転帰 <input type="checkbox"/> 繰越 <input type="checkbox"/> 転医	
診療実日数		診療日を ○で囲んで ください。 日		月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
		月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
		月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
上記の期間中における「主たる症状及び経過」「治療内容、検査結果、療養指導」等(詳しく)						手術年月日 令和 年 月 日		
						退院年月日 令和 年 月 日		
症状経過からみて従来の職種について労務不能と認められた医学的な所見								
人工透析を実施 または人工臓器 を装着したとき		人工透析の実施または 人工臓器を装着した日		<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	人工臓器等 の種類		<input type="checkbox"/> 人工肛門 <input type="checkbox"/> 人工骨頭 <input type="checkbox"/> 人工透析 <input type="checkbox"/> 人工関節 <input type="checkbox"/> 心臓ペースメーカー <input type="checkbox"/> その他()	
				年 月 日				
上記のとおり相違ありません。								
医療機関の所在地				令和 年 月 日				
医療機関の名称								
医師の氏名				電話	()			

記入例

【被保険者の方へ】

① 療養担当者(医師等)の意見を受けてください。

【療養担当者の方へ】

2 複数の傷病名がある場合、(1)から主たる病名を順次ご記入ください。

3 左の傷病名について、その傷病の初診の日をご記入ください。

4 治療期間でなく、療養のため就労できなかったと認められる期間とその日数をご記入ください。また、証明日以前の期間をご記入ください。

5 症状および経過、労務不能と認められた医学的な所見を詳しくご記入ください。